

# REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW QUEEN HEDVIG SCHOLARSHIP dla wybitnych uczniów szkół średnich

Zważywszy, że dla Fundacji Queen Hedvig Scholarship z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-075), przy ul. Senatorskiej 13/15, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001007362, realizującej projekt edukacyjny pn. «Queen Hedvig Scholarship», ważne jest wspieranie rozwoju młodzieży uczącej się, w tym szczególnie uzdolnionej, oraz wymiana zagraniczna młodzieży w celu kreowania przyszłych elit intelektualnych, wprowadza się Regulamin Przyznawania Stypendiów Queen Hedvig Scholarship (dalej: „**Regulamin**”) o następującej treści:

## § 1. Program i Organizator

Postanowienia Regulaminu określają zasady rekrutacji do programu stypendialnego pod nazwą: „**Queen Hedvig Scholarship**” (dalej: „**Program**”), prowadzonej w roku szkolnym 2022/ 2023 przez **Fundację Queen Hedvig Scholarship z siedzibą w Warszawie** (kod pocztowy: 00-075), przy ul. Senatorskiej 13/15, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001007362, NIP: 5252934940, dalej zwaną „**Organizatorem**”.

## § 2. Obowiązki Organizatora

1. Fundacja, w ramach Programu zobowiązuje się realizować następujące obowiązki:
  - 1) kierować i koordynować realizację Programu,
  - 2) tworzyć stronę internetową oraz profile w mediach społecznościowych Programu,
  - 3) aktywnie działać w celu pozyskania środków finansowych i sponsorów, celem uzyskania współfinansowania Programu.

## § 3. Kandydaci

1. Program obejmuje przyznanie stypendiów w formie 5-7 dniowego zagranicznego pobytu, podczas którego stypendyści będą mieć możliwość odwiedzenia wybranej przez Fundację uczelni wyższej z terenu Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz wybranych przedsiębiorstw badawczych (dalej: „**Stypendium**”).
2. Kandydatem ubiegającym się o Stypendium w ramach Programu może być uczeń szkoły ponadpodstawowej, który został wybrany w I etapie rekrutacji przez szkołę biorącą udział w Programie, zgodnie z postanowieniami § 14 Regulaminu (dalej: „**Kandydat**”). Szkoły, których uczniowie mogą wziąć udział w Programie, zostały wymienione w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu (dalej: „**Szkoły**”).
3. Każda ze Szkół może wskazać po 5 (pięciu, nie mniej i nie więcej) Kandydatów, przy czym **V Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Warszawie**, REGON: 012099124, wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) pod numerem 25682, jako współpomysłodawca Programu, może dodatkowo wskazać 1 (jednego) kandydata.

## § 4. Sponsorzy

1. Środki na realizację Programu może pozyskiwać w następujący sposób:
  - 1) z wpłat własnych,
  - 2) ze środków pozyskanych od innych podmiotów: przedsiębiorców, fundacji, organów administracji i władzy publicznej,
  - 3) w ramach współpracy podjętej w oparciu o umowy zawarte z podmiotami, które uzyskają np. tytuł: „**Sponsor Projektu**”, w szczególności „**Platynowy Sponsor Projektu**” lub „**Złoty Sponsor Projektu**”.
2. Szczegółowe zasady nawiązywania współpracy, o której mowa w ust. 1 pkt 3), zostaną ustalone na zasadzie prowadzonych w dobrej wierze negocjacji Organizatora z potencjalnymi sponsorami.
3. Organizator zobowiązuje się dokonać rozliczenia Programu w terminie 60 dni od daty zakończenia Programu oraz do poinformowania o wynikach tego rozliczenia, wszystkich podmiotów i organów, co do których obowiązek sprawozdawczy wynika z obowiązujących przepisów prawa. Informację o wynikach rozliczenia Programu Organizator przekaże ww. podmiotom w formie elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozliczenia Programu.

#### **§ 5. Rada Stypendialna**

1. O przyznaniu Stypendium decyduje **Rada Stypendialna**, w skład której wchodzi 3-7 członków wskazanych przez Prezesa Fundacji oraz jeden przedstawiciel podmiotu, który uzyskał status „**Sponsora Platynowego Programu**”.
2. Pracami Rady Stypendialnej kieruje Przewodniczący Rady, wyznaczony przez Prezesa **Fundacji**.

#### **§ 6. Ogólne zasady naboru do Programu**

1. Nabór uczestników do Projektu składa się z 3 następujących po sobie etapów, tj. I etapu rekrutacji Kandydatów, opisanego w §§ 9 i 12 Regulaminu, II etapu rekrutacji, opisanego w §§ 10 i 13 Regulaminu oraz III etapu rekrutacji opisanego w §§ 9 i 12 Regulaminu
2. Nabór uczestników do Programu będzie dotyczył uczniów:
  - 1) ścieżka 1 - ze szkół ponadpodstawowych w Polsce, Litwie, Łotwie, które zostały wybrane przez Fundację do udziału w Programie,
  - 2) Kandydatom do Programu z kraju innego niż Polska (tu z Litwy i Łotwy) stypendium może zostać przyznane 1 (jednemu) uczniowi w danym kraju, niezależnie od liczby szkół biorących udział w Programie.
  - 3) ścieżka 2 - maksymalnie 5 (pięciu) wskazanych przez Fundację.
3. W ramach ścieżki 1 – w przypadku przystąpienia Szkoły do uczestnictwa w Programie oraz złożenia przez 5 (pięciu) uczniów tejże Szkoły stosownych zgłoszeń i aplikacji do Programu – Organizator zapewnia Szkole udział w Programie przynajmniej jednego ucznia w charakterze stypendysty.
4. W ramach ścieżki 2 – uczestników wybiera Rada Stypendialna w głosowaniu jawnym, zarządzonym przez Przewodniczącego Rady Stypendialnej, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Stypendialnej.

5. Zgłoszenia Szkół oraz Kandydatów odbywać się będą na podstawie formularzy przesłanych przez Organizatora w wersji elektronicznej na adresy e-mailowe szkół .
6. Zgłoszenia Szkół oraz Kandydatów odbywać się będą elektronicznie na adres poczty elektronicznej Organizatora: [fundacja@queenhedvigscholarship.eu](mailto:fundacja@queenhedvigscholarship.eu), przy czym wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik do Regulaminu.

### **§ 7. Szkoły Wyboru**

1. Szkoły, które przystąpią do Programu poprzez podpisanie dokumentacji konkursowej, stają się Szkołami Wyboru.
2. Szkoła Wyboru zobowiązuje się:
  - 1) współpracować z Organizatorem w celu dokonania wyboru Kandydatów i Uczestnika (uczestników) z tej Szkoły,
  - 2) rozpropagowywać informacje o Programie oraz wyjeździe stypendialnym umieszczone na stronie internetowej Fundacji [www.queenhedvigscholarship.eu](http://www.queenhedvigscholarship.eu), wśród nauczycieli, uczniów i rodziców,
  - 3) zamieścić dostarczone szkole w wersji elektronicznej przez Organizatora informacje o Programie, logo Fundacji QHS oraz logo Sponsorów na stronie internetowej Szkoły oraz w mediach społecznościowych.
  - 4) Przedstawić na stronie internetowej Szkoły oraz w mediach społecznościowych relacje w formie zdjęć, opisów, filmów z wyjazdu.
  - 5) wskazać nauczyciela – koordynatora, będącego również członkiem komisji weryfikacyjnej **I etapu**.

### **§ 8. Obowiązki Kandydata**

1. Każdy Kandydat zobowiązany będzie złożyć do Dyrekcji szkoły:
  - 1) sporządzony w języku polskim list motywacyjny, zawierający m.in. informację nt. projektów społecznych, charytatywnych, w jakich Kandydat brał udział, osiągnięcia w życiu społecznym i szkolnym, motywację udziału w Programie oraz możliwy wpływ Programu na realizację planów naukowych i zawodowych Kandydata
  - 2) esej
2. Kandydat udzieli również Organizatorowi zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **§ 9. Komisja konkursowa I stopnia**

1. W ramach weryfikacji pierwszego stopnia Szkoła Wyboru stworzy Komisję konkursową I stopnia, której członkowie dokonają oceny, oceniając zgłoszenie każdego Kandydata.
2. Komisja konkursowa I stopnia dokona wyboru 5 najlepszych Kandydatów, biorących udział w Programie w ramach Ścieżki 1.
3. Komisja konkursowa I stopnia będzie liczyć od 3 do 5 członków, będących nauczycielami

danej Szkoły.

4. Wyniki I etapu weryfikacji Komisja konkursowa I stopnia przekaze Radzie Stypendialnej w formie e-mailowej na adres fundacja@queenhedvig.eu.

### **§ 10. Komisja konkursowa II stopnia**

1. Organizator powoła Komisję konkursową II stopnia.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej II stopnia będzie wybór, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 6 ust.2-4 Regulaminu:
  - 1) Kandydatów oraz
  - 2) 10 Kandydatów Rezerwowych- spośród Kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję konkursową I stopnia.
3. Członkowie Komisji Konkursowej II stopnia będą powołani m.in. spośród przedstawicieli Organizatora, biznesu, nauki i kultury przez Przewodniczącego Rady Stypendialnej.

### **§ 11. Harmonogram**

Ustala się następujący Harmonogram Programu:

- 1) do dnia 3 marca 2023 r. – dokonanie wyboru szkół ponadpodstawowych, do których wysłane zostaną zaproszenia do udziału w Programie;
- 2) do dnia 13 marca 2023 r. – skierowanie zaproszeń do wyżej wskazanych szkół;
- 3) do dnia 27 marca 2023 r. – podpisanie listów intencyjnych ze szkołami, które przystąpiły do Programu (zwanymi dalej Szkołami Wyboru);
- 4) do dnia 21 kwietnia 2023 r. – przyjmowanie zgłoszeń i aplikacji od Uczniów – Kandydatów ze Szkół Wyboru;
- 5) do dnia 28 kwietnia 2023 r. – zakończenie rekrutacji I stopnia;
- 6) do dnia 15 czerwca 2023 r. – zakończenie rekrutacji II stopnia;
- 7) do dnia 22 czerwca 2023 r. – ogłoszenie wyników rekrutacji.

### **§ 12. I etap rekrutacji**

1. Pierwszy etap rekrutacji będzie się odbywać w Szkołach i polegać na złożeniu przez uczniów klas drugich i trzecich (uczniowie klas maturalnych i klas pierwszych nie są zaproszeni do udziału w rekrutacji), posiadających status ucznia w dniu składania wniosku, dyrektorowi danej Szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej, wniosku o przyznanie Stypendium, do którego należy dołączyć:
  - 1) list motywacyjny, sporządzony w języku polskim, w którym uczeń przedstawi m.in. motywacje do udziału w Programie oraz możliwy wpływ Programu na realizację jego planów naukowych i zawodowych, przedstawi swoją aktywność w życiu społecznym lub szkolnym oraz wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) esej, sporządzony w języku angielskim, na temat osoby, która ucznia inspiruje, wzoru naukowego, bohatera itp., przy czym esej może składać się maksymalnie z 1.384 (tysiąca trzystu osiemdziesięciu czterech) wyrazów.
2. Wniosek może być złożony w formie maila lub listu przewodniego z załącznikami.

3. Komisja konkursowa I stopnia, oceniając wniosek Kandydata, może przyznać Kandydatowi łącznie maksymalnie 100 punktów.
4. Punkty przyznawane są według następujących zasad:
  - 1) do 30 punktów za esej, sporządzony w języku angielskim, przy czym esej może składać się maksymalnie z 1.384 (tysiąca trzystu osiemdziesięciu czterech) wyrazów,
  - 2) do 30 punktów za aktywność w życiu społecznym lub szkolnym,
  - 3) do 40 punktów za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze itp.
5. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczycieli Szkoły, może przyznać uczniowi dodatkowe punkty, nie więcej niż 50 punktów, jeśli uczeń jest ponadprzeciętnie zaangażowany w życie i rozwój Szkoły lub posiada wybitne osiągnięcia w nauce, a w szczególności jest wszechstronnie uzdolniony.
6. Łączna liczba punktów przyznanych, na zasadach określonych w ust. 4-5, może wynosić 150.
7. Ostateczną i niezaskarżalną decyzję o ustaleniu listy Kandydatów w danej Szkole, podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. Dyrektorzy Szkół lub upoważnieni przez nich przedstawiciele Szkół przedkładają Radzie Stypendialnej wyniki pierwszego etapu rekrutacji, składające się z arkusza oceny listu motywacyjnego oraz eseju, o których mowa wyżej, przeprowadzonej zgodnie z zasadami, określonymi w § 12 ust. 4 oraz uzasadnienia przyznania punktów dodatkowych, o których mowa w ust. 5.

### **§ 13. II etap rekrutacji**

1. W drugim etapie rekrutacji do Programu, Komisja Konkursowa II stopnia, składająca się z 3 osób wskazanych przez Przewodniczącego Rady Stypendialnej, zapoznaje się z arkuszami ocen, listami motywacyjnymi oraz z treścią esejów.
2. Komisja Konkursowa II stopnia przeprowadzi spotkania w języku angielskim z Kandydatami online lub stacjonarnie. Rada poświęca Kandydatowi 15 minut, w ramach którego przeznacza:
  - 1) 5 min - na autoprezentację Kandydata,
  - 2) 9 min - rozmowę/pytania od każdego z członków Rady Stypendialnej,
  - 3) 1 min - na ocenę Kandydata.

### **§ 14. III etap rekrutacji**

1. Trzeci etap rekrutacji polega na głosowaniu online na wybranego, wyłonionego w II etapie rekrutacji kandydata. Do głosowania mają prawo wszyscy zainteresowani Programem Stypendialnym. Ocena końcowa kandydata składa się w 75% z punktów otrzymanych w II etapie od Komisji Konkursowej II stopnia oraz w 25% z głosów otrzymanych w wyniku głosowania w Internecie. Link do głosowania pojawi się na stronie internetowej Fundacji.
2. Spośród Kandydatów Rada Stypendialna wybiera Stypendystów w trakcie spotkania zwołanego przez Przewodniczącego Rady Stypendialnej, w drodze głosowania większością głosów członków Rady obecnych na spotkaniu. W przypadku równej liczby głosów ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Stypendialnej. Przewodniczący Rady Stypendialnej może przeprowadzić głosowanie w formie obiegowej, głosy mogą zostać oddane via e-mail. Wyniki głosowania zostaną przesłane

do Szkół drogą e-mailową w ciągu najpóźniej dwóch dni od zakończenia głosowania.

3. Spoza grona wskazanego w ust. 2 powyżej Rada Stypendialna ma prawo wskazać maksymalnie pięciu Stypendystów. Liczba uczestników wskazanych przez sponsorów jest uzależniona od umów ze sponsorami. Wybór dokonywany przez Organizatora oraz Sponsorów może odbywać się na zasadach innych, niż wskazane w § 12 i 13 powyżej.
4. Decyzje o wyborze Stypendystów są ostateczne.
5. Przewodniczący Rady Stypendialnej ma prawo zapraszać gości na spotkania Rady Stypendialnej,

### **§ 15. Rezygnacja**

Stypendysta ma prawo do rezygnacji z przyznanego wyjazdu, jest natomiast zobowiązany do powiadomienia Przewodniczącego Rady Stypendialnej bez zbędnej zwłoki tak, aby umożliwić przyznanie Stypendium Kandydatowi z listy rezerwowej, wskazanemu przez Przewodniczącego Rady Stypendialnej.

### **§ 16. Umowa o stypendium**

Po zakwalifikowaniu do Programu, Stypendyści oraz ich przedstawiciele ustawowi podpiszą z Organizatorami umowę w sprawie finansowania organizacji wyjazdu w ramach Programu, jak również dotyczącą ewentualnego przeniesienia praw autorskich (tj. **Umowę o stypendium**).

### **§ 17. Obowiązki Stypendysty**

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego warunków,
  - 2) realizacji Programu,
  - .
2. Stypendyści z danej Szkoły są obowiązani – w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu Programu – wspólnie przygotować dla uczniów z reprezentowanej przez nich Szkoły podsumowania z wyjazdu wraz z prezentacją.
3. Kwestia praw autorskich do utworów, mogących powstać w trakcie Programu w wyniku działalności Stypendysty, zostanie uregulowana w Umowie o stypendium.

### **§ 18. Cofnięcie Stypendium**

1. Radzie Stypendialnej oraz Sponsorom przysługuje prawo do cofnięcia Stypendium Stypendystom, których mieli prawo wybrać. Za przyczyny uzasadniające zmianę decyzji uważa się w szczególności:
  - 1) nieprzestrzeganie zasad Regulaminu przez Stypendystę,
  - 2) rezygnację z udziału w Programie przez Stypendystę,
  - 3) istotne naruszenie przez Stypendystę lub jego przedstawicieli ustawowych warunków Umowy o stypendium,
  - 4) niespełnienie przez Stypendystę wymogów wskazanych w Umowie o stypendium,

2. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z całości lub części przyznanego Stypendium, o czym niezwłocznie zawiadamia pisemnie Fundację. Jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni, obowiązek ten spoczywa na jego przedstawicielach ustawowych.

### **§ 19. Siła wyższa**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub odwołania Wyjazdu z powodu siły wyższej. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Organizator nie ma wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności: stan wywołany pandemią SARS-CoV-2, kataklizmy, stan mobilizacji lub wojny, stany nadzwyczajne, epidemie, ataki terrorystyczne, embarga lub blokady międzynarodowe, braku środków finansowych potrzebnych do realizacji Programu, *etc.*
3. Organizator, stwierdzając wystąpienie siły wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki wszystkich interesariuszy Projektu. Zawiadomienie o wystąpieniu siły wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz na terminy w nim przewidziane.

### **§ 20. Postanowienie końcowe**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie uchwała Organizator w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących zasad i trybu przyznawania i wypłacania stypendium, rozstrzyga Organizator.
3. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu.

Załącznik:

- Wzór wniosku o przyznanie stypendium