



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

VIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława IV w Warszawie

Spis treści

Rozdział I Postanowienia wstępne	2
Rozdział II Organizacja wycieczek	3
Rozdział III Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek ...	4
Rozdział IV Obowiązki kierownika wycieczki.....	5
Rozdział V Obowiązki opiekuna.....	5
Rozdział VI Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników	6
Rozdział VII Postanowienia końcowe.....	7
Załącznik nr 1.....	8
Załącznik nr 2.....	9
Załącznik nr 3.....	10





Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e. upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g. poprawę stanu zdrowia młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - i. przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze o charakterze dydaktycznym – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - c. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - d. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone i białe szkoły.
5. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć wszystkie formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 4.



Rozdział II

Organizacja wycieczek

7. Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w niej co najmniej 90% uczniów klasy. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora Liceum w wycieczce może wziąć udział mniejsza liczba uczniów. Uczestnikami wycieczek ogólnoszkolnych mogą być uczniowie różnych klas za zgodą swoich wychowawców.
8. Każda klasa ma prawo do zorganizowania wycieczek edukacyjnych z wykorzystaniem 8 dni roboczych w ciągu roku szkolnego. Do wycieczek edukacyjnych nie wlicza się obozu organizowanego przez Towarzystwo Szkół Twórczych.
9. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
10. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
11. W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. a kierownik wycieczki zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi karty wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
12. W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. b, c, d kierownika wycieczki obowiązują następujące procedury:
 - a. poinformowanie Dyrektora lub Wicedyrektora o założeniach organizacyjnych najpóźniej na miesiąc przed planowaną wycieczką,
 - b. przedstawienie Dyrektorowi, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki, kompletnej dokumentacji wycieczki, zawierającej:
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus,
 - pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów – przy czym w przypadku wycieczek zagranicznych wymagane są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych – na udział ucznia w wycieczce lub w wyjątkowej sytuacji zgodę ucznia pełnoletniego na jego udział w wycieczce (załącznik nr 1),
 - Regulamin uczestnika wycieczki – podpisany przez uczniów (załącznik nr 2).
13. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża Dyrektor lub Wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki. W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. a kierownik wycieczki zobowiązany jest uzyskać akceptację na zorganizowanie wyjścia od nauczycieli, którzy w danym czasie mają planowe zajęcia lekcyjne z klasą wychodzącą poza teren szkoły. Akceptację uzyskuje się poprzez podpis danego nauczyciela na karcie wycieczki.
14. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.



15. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek uczestników, stopień ich rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
16. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
17. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić wszelkie przeciwwskazania do udziału ucznia w wycieczce po zapoznaniu się z jej programem i założeniami.
18. Nauczyciel organizujący wycieczkę z elementami turystyki kwalifikowanej zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. W przypadku wycieczek i imprez zagranicznych Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Kierownik wycieczki może zlecić przygotowanie wycieczki biuru podróży.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

21. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły. Nie istnieje określenie „czas wolny” dla uczestników.
22. Opiekunami mogą być nauczyciele lub rodzice uczniów.
23. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
24. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
25. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
26. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
27. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
28. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
29. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.



30. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
31. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
32. Wycieczka kończy się, gdy kierownik wycieczki, po przybyciu na wyznaczone w harmonogramie miejsce powrotu, wypowie skierowaną do wszystkich uczestników formułę: „wycieczka dobiegła końca”. Z tą chwilą kończy się opieka i odpowiedzialność kierownika wycieczki oraz opiekunów.
33. Organizator wycieczki może skorzystać z pomocy finansowej Rady Rodziców zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki

34. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - a. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
 - b. poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów uczestników wycieczki o celu, trasie, harmonogramie, regulaminie i kosztach wycieczki;
 - c. terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
 - d. zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników (wzór Regulaminu uczestnika wycieczki stanowi załącznik nr 2);
 - e. zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
 - f. określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 - g. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - h. organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
 - i. dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
 - j. dokonywanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu, poprzez przedstawienie Dyrektorowi pisemnego sprawozdania z wycieczki w terminie do dwóch tygodni po jej zakończeniu;
 - k. przechowywanie dokumentacji wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna

35. Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:
 - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;



- b. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- e. sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu noclegowego;
- f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

- 36. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce oraz podpisują Regulamin uczestnika wycieczki.
- 37. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
- 38. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu VIII LO i przepisy bezpieczeństwa.
- 39. W czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. W przypadku naruszenia przez ucznia tego zakazu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz Dyrektora Liceum. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania ucznia z wycieczki.
- 40. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
- 41. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
- 42. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod opieką opiekunów.
- 43. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
- 44. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
- 45. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
- 46. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
- 47. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.



Rozdział VII

Postanowienia końcowe

48. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Liceum.
49. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
50. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej jednostki lekcyjnej (lub bloku zajęć) w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora lub Wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść (załącznik nr 3) znajdującym się w Pokoju Nauczycielskim.
51. W sytuacjach odbiegających od postawień zawartych w regulaminie, decyzję o terminie wycieczki i warunkach jej realizacji podejmuje Dyrektor szkoły.



ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/IMPREZIE

.....
imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....
adres

.....
telefony

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział syna/córki.....
w wycieczce do,
która odbędzie się w dniu/dniach
2. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył(a) w wycieczce.
3. Oświadczam, że jestem świadom(a), że w czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, jak również zakazu posiadania tych substancji. W przypadku naruszenia przez moje dziecko tego zakazu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz Dyrektora Liceum. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z wycieczki.
4. Oświadczam, że jestem świadom(a) faktu, że wycieczka zakończy się, gdy kierownik wycieczki, po przybyciu na wyznaczone w harmonogramie miejsce powrotu, wypowie skierowaną do wszystkich uczestników formułę: „wycieczka dobiegła końca”. Z tą chwilą kończy się opieka i odpowiedzialność kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawienia szkód wyrządzonych przez moje dziecko.
6. Oświadczam, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku wyrażam zgodę w razie podejrzenia, że ma przy sobie przedmioty, których posiadanie jest zabronione zgodnie z prawem i statutem szkoły (w tym papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające) lub jest pod ich wpływem, na dokonanie kontroli jego pokoju i rzeczy.
7. Oświadczam, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku wyrażam zgodę w razie podejrzenia, że używa narkotyków lub innych środków odurzających świadomość na przeprowadzenie testów na obecność ww. środków.
8. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (np. o zażywanych stale lekach):

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów



Regulamin uczestnika wycieczki

1. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu VIII LO i przepisy bezpieczeństwa.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, jak również posiadania tych substancji. W przypadku naruszenia przez ucznia tego zakazu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Liceum. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. W razie podejrzenia, że uczeń ma przy sobie przedmioty, których posiadanie jest zabronione zgodnie z prawem i Statutem VIII LO (w tym papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające) uczestnik jest zobowiązany do umożliwienia kontroli zajmowanego pokoju i okazania rzeczy osobistych.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z niniejszym Regulaminem:

