

# Regulamin Rady Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie

**Podstawa prawna:** Rada Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty (Dz.U. nr 425, z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie ze statutem szkoły.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Rada stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie.
2. Siedzibą Rady jest budynek VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej nr 38.
3. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację ustawowych zadań szkoły.
4. Podstawowe cele i zasady działania Rady określa niniejszy Regulamin Rady Rodziców, wprowadzony uchwałą Rady Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie na posiedzeniu Rady w dniu 20 czerwca 2017.

## Rozdział 2 Cele i zadania Rady Rodziców Szkoły

### § 2

1. Celem i zadaniem działalności Rady Rodziców jest:
  - a) Reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły.
  - b) Prezentowanie opinii Rodziców we wszystkich sprawach Szkoły, jeśli takowa jest wymagana.
  - c) Gromadzenie środków finansowych i dysponowanie nimi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalania zasad ich wydatkowania, jak i na działalność wynikającą z Regulaminu (§ 2, punkty h-j).
  - d) Wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia.

- e) Wspomaganie Szkoły w udzielaniu pomocy materialnej uczniom.
- f) Mobilizowanie Rodziców do finansowego wspierania działalności Rady Rodziców.
- g) Informowanie Rodziców o funkcjonowaniu Szkoły i wszystkich aktualnych wydarzeniach.
- h) Pobudzenie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.
- i) Współpraca ze środowiskiem lokalnym. Rada może współpracować z Radami Rodziców innych szkół.
- j) Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym na terenie Szkoły.
- k) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną.
- l) Uczestniczenie w składzie komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
- m) Współudział i udzielanie pomocy w tworzeniu uczniowskich kół i zespołów zainteresowań.
- n) Przedstawiciel Rady może brać udział jako obserwator z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły lub na wniosek Prezydium Rady zaakceptowany przez Dyrektora.
- o) Przedstawiciel Rady na wniosek Rady oraz każdego rodzica ucznia szkoły w uzasadnionym przypadku i za zgodą Dyrektora Szkoły ma prawo do uczestniczenia w dowolnych planowych zajęciach szkolnych jako obserwator. Przedstawiciel Rady zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania z przebiegu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Prezydium Rady oraz Dyrektorowi Szkoły.
- p) Rada może z własnej inicjatywy występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, nauczycieli i Dyrektora Szkoły. Wniosek taki musi powstać poprzez podjęcie uchwały nadzwyczajnej Rady.

### § 3

1. Realizacja zadań Rady Rodziców następuje przez uchwalanie i opiniowanie w trakcie posiedzeń Rady oraz kanałami elektronicznymi (e-mail, sms) w sytuacjach wymagających szybkiej decyzji i niemożności przeprowadzenia w tym czasie posiedzenia w zakresie:
  - a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - c) Zatwierdzenia Regulaminu Rady. Regulamin musi być zatwierdzony większością 2/3 głosów.
  - d) Opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - e) Opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
  - f) Opiniowania regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  - g) Opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

- h) Opiniowania innych spraw i dokumentów wskazanych w innych przepisach.
  - i) Zatwierdzania budżetu Rady Rodziców.
  - j) Ustalenia sugerowanej wysokości składek na rzecz Rady Rodziców.
  - k) Wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
  - l) Odwoływania Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej lub ich poszczególnych członków.
  - m) Zatwierdzenia rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.
  - n) Udzielania absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego lub Programu Profilaktyki Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### Rozdział 3

## Struktura organizacyjna Rady Rodziców i podstawowe zasady jej pracy

### § 4

1. Wybór do Rady Rodziców odbywa się zgodnie z Uchwałą nr 1/06/2017 Rady Rodziców z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie przyjęcia szczegółowego trybu przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie, podczas pierwszego posiedzenia Rady w danym roku szkolnym.
2. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 542) Rady Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie uchwała, co następuje:
  - a) Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu Rodziców Szkoły jest Zebranie Rodziców Klasy. Liczba członków Szkolnej Rady Rodziców odpowiada liczbie klas w Szkole – każdą klasę reprezentuje tylko jeden delegat.
  - b) Zebranie Rodziców Klasy wybiera spośród siebie trójkę klasową: przewodniczącego, jego zastępcę i skarbnika oraz wybiera jednego delegata do Rady Rodziców Szkoły, który może wchodzić w skład trójki klasowej.
  - c) Do podstawowych zadań delegata do Rady Rodziców z danej klasy należy:
    - a. uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców Szkoły, aktywne włączanie się w realizację zadań Rady,
    - b. opiniowanie przedstawianych lub przesyłanych kanałami elektronicznymi wniosków,
    - c. reprezentowanie klasy na forum Rady,
    - d. wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
    - e. zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
    - f. przekazywanie informacji z działalności Rady na forum klasy. Jego kadencja trwa jeden rok szkolny.

- d) Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny i upływa z chwilą odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak w dniu 31 października danego roku szkolnego.
- e) Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 31 października danego roku.
- f) Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
- g) Przewodniczący zebrania przeprowadza w trybie tajnym wybór: Przewodniczącego Rady Rodziców, a następnie w wyborach jawnych Prezydium Rady Rodziców: zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców, sekretarza Rady Rodziców, skarbnika Rady Rodziców oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną.
- h) Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę i reprezentuje Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi wraz ze swoim Zastępcą posiedzenie.
- i) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje jego obowiązki w czasie jego nieobecności, jak i może pomagać w prowadzeniu posiedzenia.
- j) Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację tzn. protokołowanie posiedzeń Rady.
- k) Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę Rodziców.
- l) Podstawowym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowych działań Rady.
- m) Do podstawowych zadań Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Prezydium Rady należy:
  - a. realizacja bieżących zadań Rady,
  - b. reprezentowanie Rady w okresach między zebraniem walnymi,
  - c. przygotowanie zebrań Rady,
  - d. podejmowanie bieżących decyzji związanych z funkcjonowaniem Rady w ramach zwykłego zarządu.
- n) Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia telefonicznie lub mailowo albo przez wychowawcę danej klasy.
- o) Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 2/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
- p) Posiedzenia Rady są ważne, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
- q) W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- r) Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a protokoły są przechowywane w dokumentacji szkoły w pokoju administracji szkoły. Do wglądu uprawnieni są delegaci do Rady Rodziców z poszczególnych klas.
- s) Rada zatwierdza porządek zebrania po stwierdzeniu jego prawomocności.
- t) Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania w pozycji wolne wnioski.

- u) Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii oraz uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu oraz w sytuacjach nadzwyczajnych w drodze głosowania elektronicznego większością 50% głosujących członków Rady Rodziców.
- v) Pomiędzy posiedzeniami Rady decyzje w ramach zwykłego zarządu podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z co najmniej z jednym z członków Prezydium Rady Rodziców.
- w) Członkostwo delegata w Radzie Rodziców lub Trójce Klasowej wygasa w przypadku:
  - a. ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - b. w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - c. odwołania na wniosek 2/3 członków Rady Rodziców z uwagi na nieprzestrzeganie zasad regulaminu Rady Rodziców,
  - d. zrzeczenia się członkostwa,
  - e. śmierci.
- x) Uzupełnienie składu Rady następuje zgodnie z regulaminem wyboru do Trójek Klasowych i Delegata Klasy i Rady Rodziców.

## Rozdział 4

### Regulamin wyboru Trójek Klasowych i Delegata Klasy do Rady Rodziców

#### § 5

1. Trójka klasowa oraz Delegat Klasy do Rady Rodziców wybierani są w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
2. Tryb przeprowadzania wyborów:
  - a) wybór komisji skrutacyjnej (minimum 2 osoby, nie mogą to być kandydaci do trójki i delegata),
  - b) zgłoszenie kandydatów do Rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania),
  - c) zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie,
  - d) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
  - e) komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - f) komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i ogłasza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do trójki klasowej i delegata Klasy,
  - g) wybraną grupę tworzą osoby z największą liczbą głosów,
  - h) wybrani drogą głosowania rodzice mogą wybrać ze swojego grona Przewodniczącego Trójki, sekretarza i skarbnika oraz delegata do Rady Rodziców Szkoły. Ich kadencja trwa jeden rok szkolny i wygasa zgodnie z zapisem w § 4, punkt w),

- i) wychowawca klasy nie może uczestniczyć i być obecnym w klasie podczas wyborów trójki klasowej i delegata do Rady Rodziców, natomiast jest zobowiązany do przekazania informacji o wyborze obecnemu Przewodniczącemu Rady Rodziców Szkoły.

## Rozdział 5 Działalność finansowa Rady Rodziców

### § 6

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na fundusz zwany: Funduszem Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych dochodów wygospodarowanych przez Radę, np. darowizn od osób prywatnych i instytucji, 1% odpisu podatkowego – na Fundusz Rady Rodziców: **KRS: 0000270261**, ze wskazaniem celu szczegółowego: **WŁADYSŁAW IV WARSZAWA 7055**, oraz z innych źródeł.
3. Funduszem Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady zgodnie z preliminarem wydatków przyjętym przez Radę zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły.
4. Środki finansowe FRR Rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz gotówkowo poprzez wpłaty podczas zebrań w szkole. Bezpośredni dostęp do rachunku mają przynajmniej dwaj przedstawiciele Prezydium Rady łącznie.
5. Środki z Funduszu Rady Rodziców wydatkowane są zgodnie z preliminarem wydatków ustalonym na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu Rady Rodziców.
6. Część składek wpłaconych na rzecz Rady Rodziców wraca do klas na zasadzie bonusu zwrotnego. Aby móc otrzymać zwrot (20% zebranej kwoty) klasa musi zebrać 50% zadeklarowanej kwoty. Są to środki, które klasa może wydać na każdy dowolny cel.
7. Na pierwszym zebraniu Rady Skarbnik wraz z nowo wybranym Przewodniczącym przedstawia sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny.
8. Sugerowana wysokość składek na Fundusz Rady Rodziców może być uchwalana przez Radę na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady.
9. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - a) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - b) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze sportowym, kulturalnym lub oświatowym,
  - c) udzielanie pomocy finansowej uczniom Szkoły (trudna sytuacja materialna, wypadki losowe itp.),
  - d) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - e) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce,
  - f) nagrody dla uczniów za wyniki sportowe,
  - g) nagrody dla uczniów za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
  - h) koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
  - i) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców
10. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
  - a) uchwały Prezydium Rady,
  - b) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem (zaopiniowane Radę Rodziców – m.in. poprzez kanały elektroniczne) składane przez:
    - a. Dyrektora Szkoły,

- b. Rady klasowe,
  - c. Wychowawców klas i pozostałych nauczycieli,
  - d. Pedagoga szkolnego,
  - e. Samorząd Uczniowski.
- c) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem i opinią dyrektora lub wychowawcy lub pedagoga szkolnego (zaopiniowane przez Radę Rodziców – m.in. poprzez kanały elektroniczne) składane przez:
- a. Uczniów,
  - b. Rodziców.
11. Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym Rady Rodziców oraz w kasie mieszczącej się na terenie szkoły.
  12. Na rachunku bankowym Rady Rodziców oraz w kasie mogą być gromadzone i przechowywane środki związane z działalnością Rady Rodziców Szkoły.
  13. Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: Przewodniczący i jeden z pozostałych upoważnionych członków Prezydium.
  14. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac odpłatnie osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie lub nieodpłatnie skarbnikom Rady Rodziców, o ile legitymują się odpowiednim przygotowaniem.
  15. Wysokość oraz zasady wynagradzania osób świadczących prace administracyjno-księgowe na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium.
  16. Dokumenty księgowe (faktury i paragony) muszą być przed zaksięgowaniem sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek:
  - a) Dyrektora Szkoły,
  - b) Rady Pedagogicznej,
  - c) Przewodniczącego Rady,
  - d) trzech członków Rady Rodziców poprzez podjęcie uchwały na posiedzeniu Rady.
3. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
4. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w § 7, punkt 3.
5. Rada Rodziców posiada i używa pieczęci z pełną nazwą szkoły – VIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Gimnazjalnymi nr 58 im. Władysława IV w Warszawie.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r. zgodnie z uchwałą nr 1/06/2017 podjętą w dniu 20.06.2017 r. przez Szkolną Radę Rodziców, z poprawkami z dnia 29.01.2018 zgodnie z uchwałą nr 09/01/2018.

Warszawa, 29.01.2018 r.